



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»  
№ 2140 от «19» марта 2026 г.

*Г.В. Павленко*  
Павленко Г.В.

## **Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»**

1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» (далее – Учреждение) апелляционное заявление (Приложение 1).

2. Апелляционное заявление (далее – апелляция) рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласных с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии в Учреждении.

3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

– о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

– о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании (Приложение 2).

8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приёму.

9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

10. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего назначается дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

11. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

12. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с положением «Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская Школа Искусств города Дивногорска».



## Приложение 2

### Протокол заседания апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) поступающего и протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих апелляционная комиссия приняла следующее решение:

Повторное проведение индивидуального отбора \_\_\_\_\_,  
(фамилия и имя)

поступающего на обучение по \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

является целесообразным/ нецелесообразным (нужное подчеркнуть).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственный секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата ознакомления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.